

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
(КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)

**ПРИКАЗ**

« 24 » ИСЯБРЯ 2023 г.

№ 226-01

г. Киров

**Об утверждении перечня должностей  
связанных с коррупционными рисками**

Во исполнение п.2.2 Плана мероприятий КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы (утв. Приказом от 07.03.2023г. №62-од), в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в Учреждении, а также в целях выявления конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работающие в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в порядке актуализации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать следующие должности должностями, связанными с коррупционными рисками:

- заместители директора;
- заместитель директора-руководитель ПВР;
- главный бухгалтер;
- ведущий экономист по договорной и претензионной работе отдела бухгалтерского учета и закупок;
- экономист отдела бухгалтерского учета и закупок;
- начальник отдела юридической и кадровой работы;
- юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы;
- начальник инженерно-технической службы;
- начальник отдела обеспечения безопасности;
- заведующий отделением социально-реабилитационного отделения;
- заведующий отделением социально-медицинского отделения;
- старшая медицинская сестра социально-медицинского отделения;
- заведующий отделением отделения общего типа;
- заведующий отделением отделения милосердия;
- заведующий отделением отделения социально-бытового обслуживания;
- специалист по закупкам отделения социально-бытового обслуживания;
- специалист по закупкам ПВР;
- специалист по ОТ и ПП отдела обеспечения безопасности;

- заведующий отделением-руководитель структурного подразделения (пос. Комсомольский).

2. Работникам, замещающим должности указанные в п.1 настоящего приказа заполнять собственноручно формы: «Профиль работника учреждения», «Декларацию о возможной личной заинтересованности работника» согласно приказу «Об утверждении документов (форм документов), оформляемых в целях профилактики коррупционных правонарушений, реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении».

Указанные, заполненные формы документов представлять начальнику отдела юридической и кадровой работы ежегодно не позднее 30 сентября текущего года.

3. Начальнику отдела юридической и кадровой работы в установленный срок представлять в министерство социального развития Кировской области информацию о проведенной работе (с указанием выявленных случаев конфликта интересов, в случае их выявления).

4. Делопроизводителю ознакомить поименованных сотрудников с настоящим приказом под роспись.

5. Приказ от 10.03.2023 № 69-од считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Домрачев